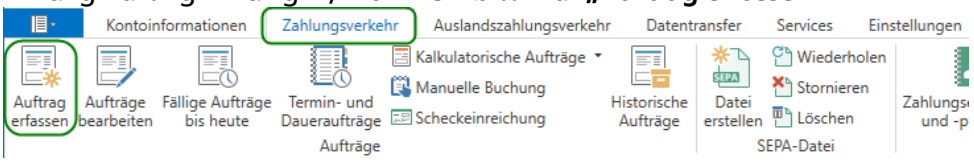
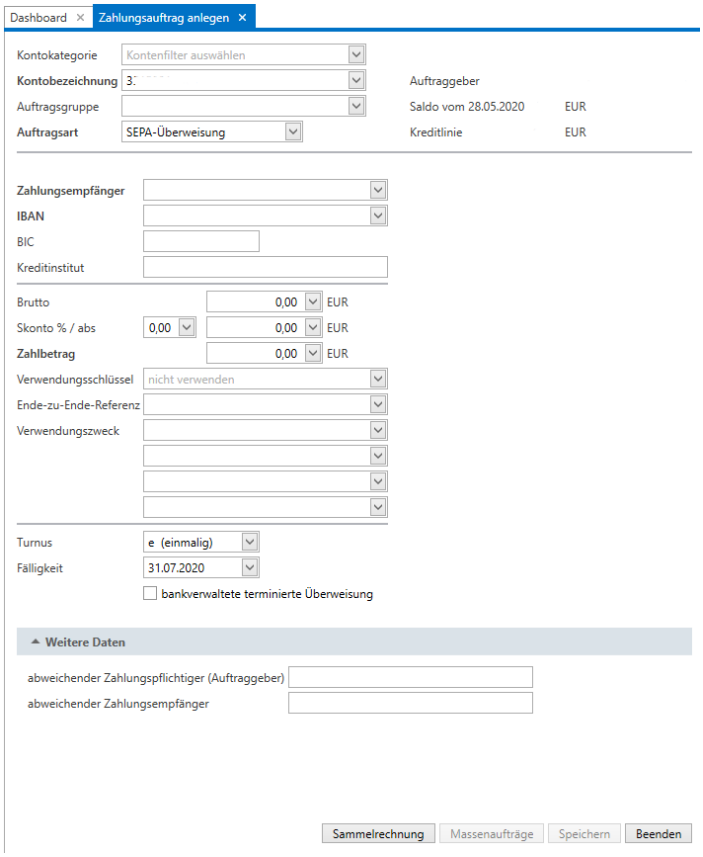
Aufträge erfassen, bearbeiten und senden in ProfiCash 12
VR Bank Südpfalz eG, Landau

Allgemeine Informationen:
- ProfiCash geht nur während der Datenübertragung online.
- Sofern Sie Aufträge (zum Beispiel eine Überweisung oder Lastschrift) erfassen, werden diese erst durch einen sogenannten Job an die VR Bank Südpfalz übermittelt.

Auftrag erfassen:
1. Melden Sie sich wie gewohnt in ProfiCash an.
2. Wählen Sie in der Multifunktionsleiste die Registerkarte „Zahlungsverkehr" aus.
Um einen neuen Zahlungsauftrag anzulegen, klicken Sie bitte auf **„Auftrag erfassen".**



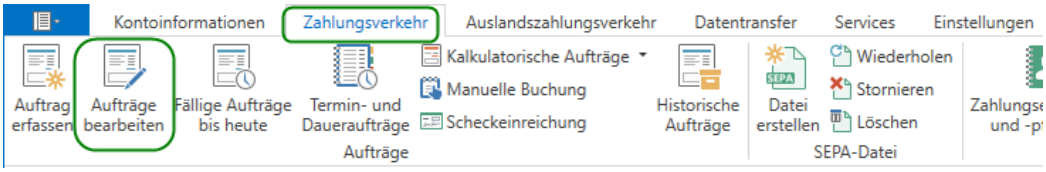
3. Nun öffnet sich die Auftragsmaske. Über „Kontobezeichnung" können Sie das Abbuchungs-/Gutschriftskonto wählen und über „Auftragsart" zwischen SEPA-Überweisung/Basis-Lastschrift/Firmen-Lastschrift und Echtzeit-Überweisung wählen.



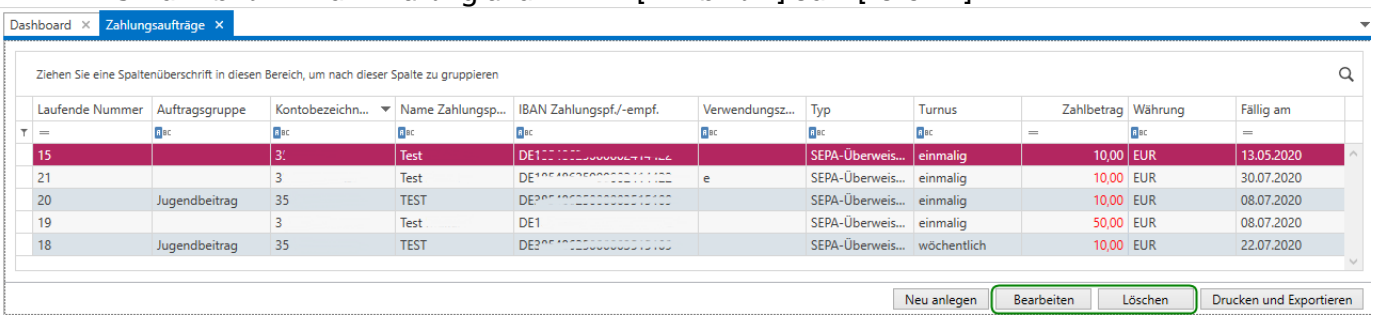
4. Bitte erfassen Sie alle erforderlichen Daten (Zahlungsempfänger, Brutto-Betrag, Verwendungszweck, Fälligkeit).
5. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit [Speichern].

Auftrag bearbeiten:

1. Um einen bestehenden Auftrag zu bearbeiten, bitte in der Multifunktionsleiste „Zahlungsverkehr“ und „Aufträge bearbeiten“ auswählen.



2. In der folgenden Übersicht sehen Sie alle erfassten Aufträge, für die noch kein Job erstellt wurde. Markieren Sie den betreffenden Auftrag und wählen [Bearbeiten] oder [Löschen].

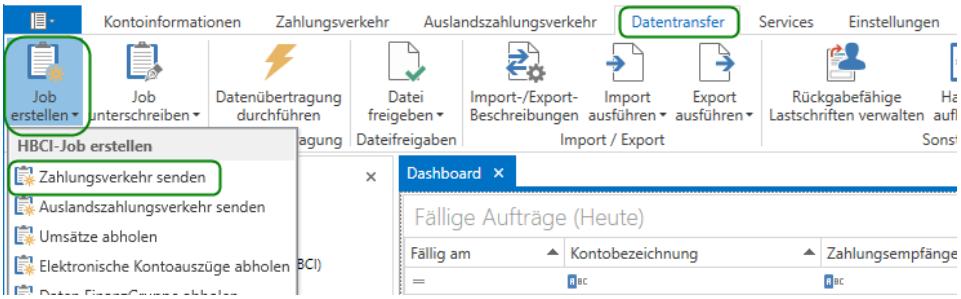


3. Nun können Sie die gewünschte Änderung (Betrag, Verwendungszweck, …) vornehmen und die Änderung mit [Speichern] übernehmen.

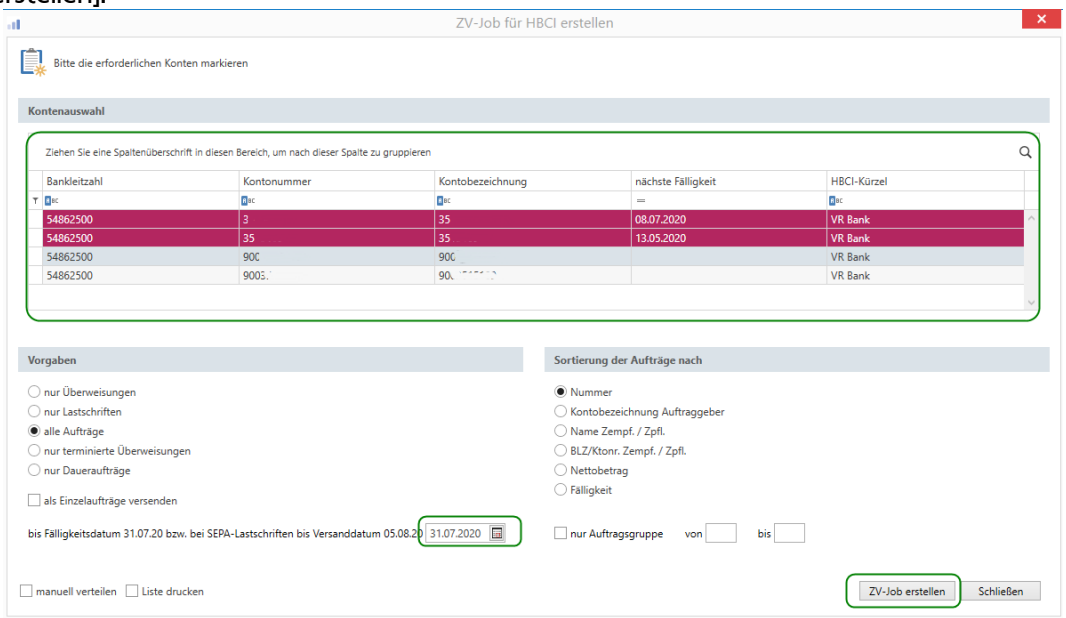
Auftrag an die Bank übermitteln/senden:

1. Wählen Sie in der Multifunktionsleiste „Datentransfer“ und anschließend „Job erstellen“ aus.
2. In dem Untermenü bitte „Zahlungsverkehr senden“ auswählen.

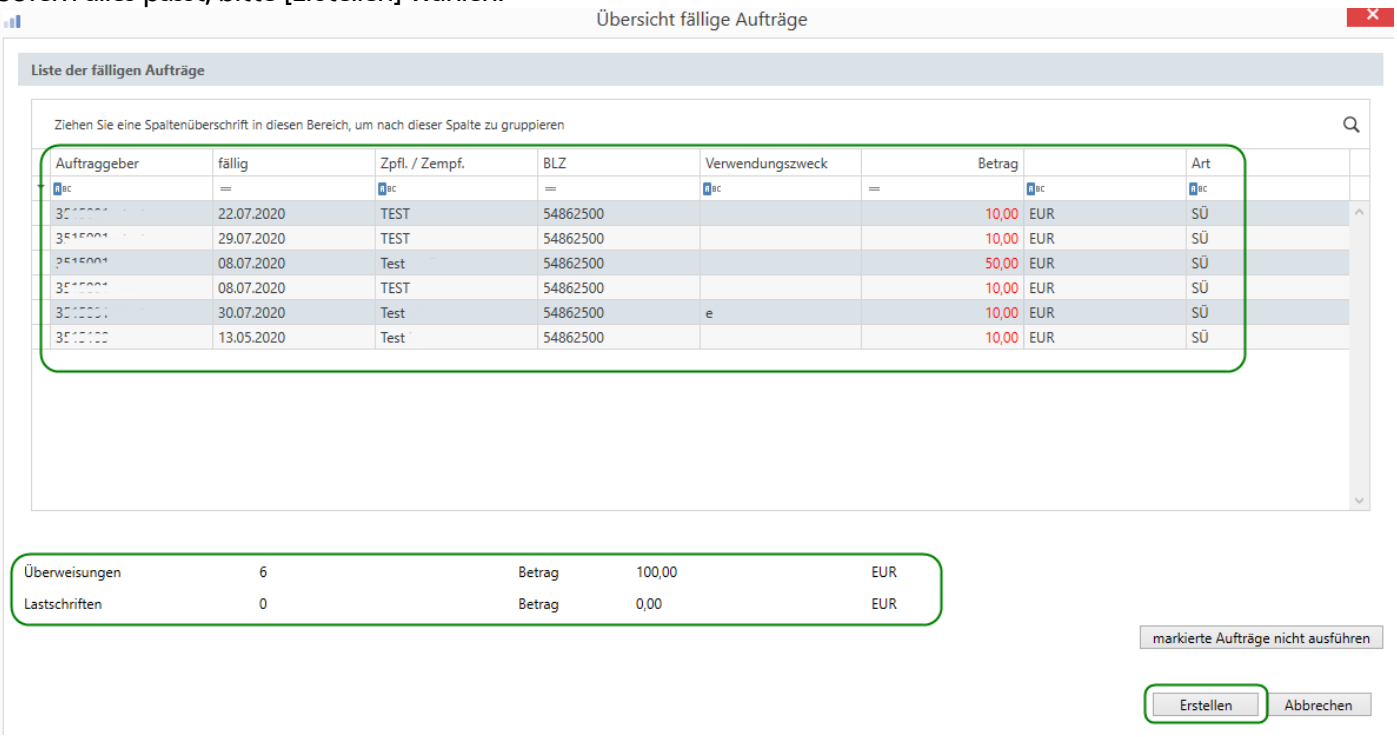
Sofern Sie sich die Funktion in den Favoriten angelegt haben, bitte „Sende-Job für Zahlungen erstellen (HBCI)“ wählen.



3. In der folgenden Maske bitte das Abbuchungs-/Gutschriftskonto wählen, ggf. das Fälligkeitsdatum anpassen und [ZV-Job erstellen].

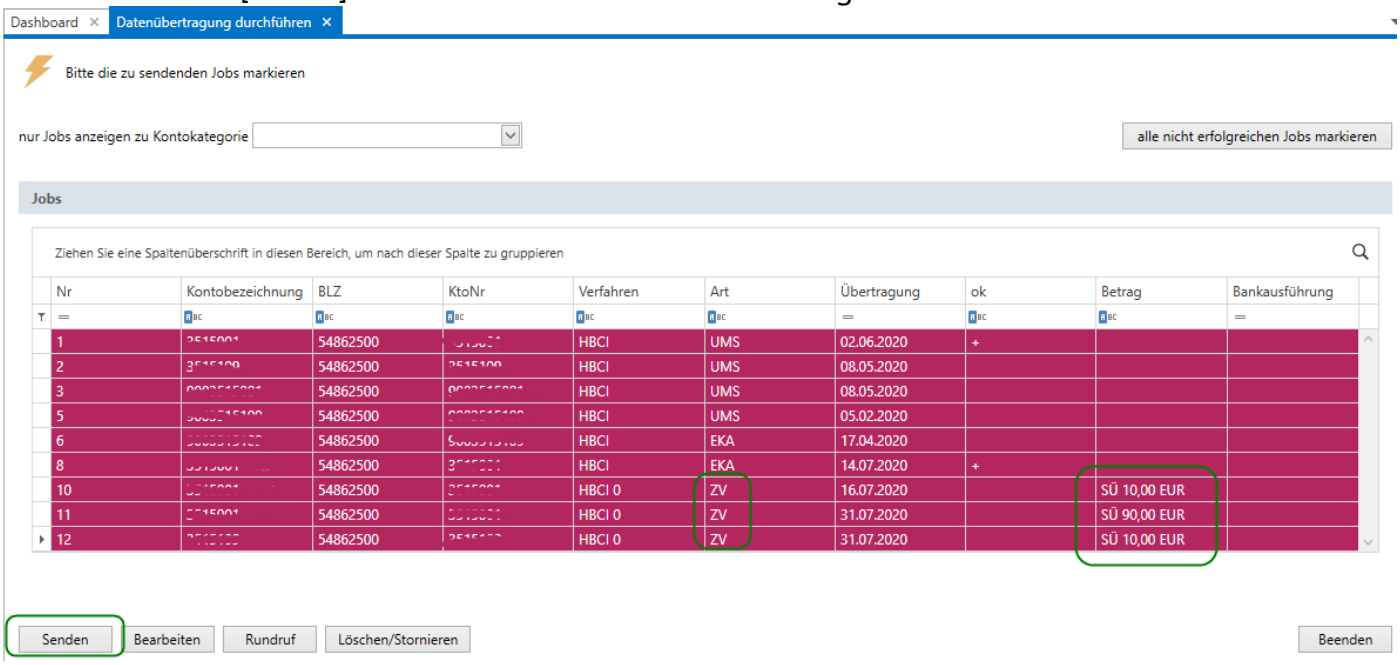


4. Nun werden Ihnen die fälligen Aufträge angezeigt. Bitte überprüfen Sie die Übersicht sowie den Gesamtbetrag. Sofern alles passt, bitte [Erstellen] wählen.



5. Anschließend sehen Sie wieder die Übersicht „ZV-Job für HBCI erstellen“ – diese bitte [Schließen].
6. In der Multifunktionsleiste „Datenübertragung durchführen“ wählen.

7. Bitte die ZV-Jobs [Senden] und mit Ihrer PIN und einer TAN bestätigen.



Sie benötigen Hilfe? Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Sie erreichen uns unter:
E-Mail: Proficash@vrbank-suedpfalz.de
Telefon: 06341 5560-4444